



LANDKREIS

Eichstätt



NOTFALL- UND VORSORGE MAPPE

ÜBERBLICK IN NOTSITUATIONEN

NOTFALL- UND VORSORGE MAPPE

Für

Vorname _____

Nachname _____

Geburtsdatum _____

1. Auflage

Herausgeber

Landratsamt Eichstätt

Residenzplatz 1

85072 Eichstätt

Tel. 08421 70-0

Fax 08421 70-222

E-Mail poststelle@lra-ei.bayern.de

www.landkreis-eichstaett.de

Impressum

SPM Verlag
Bürgernahe Öffentlichkeitsarbeit

Herausgeber: Landratsamt Eichstätt in Zusammenarbeit mit dem SPM Verlag e.K.. Änderungswünsche, Anregungen und Verbesserungen für künftige Auflagen nimmt die Verwaltung oder der Verlag gerne entgegen.

Titel, Umschlaggestaltung sowie Art und Anordnung des Inhalts sind zugunsten des jeweiligen Inhabers dieser Rechte urheberrechtlich geschützt. Nachdruck und Übersetzungen sind – auch auszugsweise – nicht gestattet. Nach-

druck oder jede Art von Reproduktion, gleich ob Fotokopie, Mikrofilm, Datenerfassung, Datenträger oder Internet, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlages!

Gesamtherstellung: SPM Verlag e.K.
Geschäftsführer Raimond Heinzl
Hansastraße 19, 91126 Schwabach
Telefon 09122 8888-30
Telefax 09122 8888-31
E-Mail info@spm-verlag.de
Internet www.spm-verlag.de

Wir erstellen: Broschüren zur Bürgerinformation und zum Thema Bauen und Wohnen, Image- und Jubiläumsbroschüren, Familien-

und Seniorenwegweiser, Chroniken und Wirtschaftsstandortmagazine, Freizeit- und Wanderkarten sowie Tourismusbroschüren und Stadt- und Gemeindepläne.

Bilder: Landratsamt Eichstätt, Magenta4 GmbH, Fotolia: Thaut Images, Périg MORISSE - PRODUCTION PERIG, Robert Kneschke, Stauke, Dmitry Naumov

Redaktion: SPM Verlag

Gestaltung: SPM Verlag e. K.

Ausgabe und Auflage: 1. Auflage 2018

Copyright: SPM Verlag e. K.

GRUSSWORT DES LANDRATS



Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger!

„Der kluge Mann baut vor“ heißt es am Beginn von Friedrich Schillers Drama Wilhelm Tell. Ich denke, so uneingeschränkt Recht hat Schiller nicht - gerät uns doch ein ums andere Mal im Leben etwas unvorhersehbar, unbedacht oder unausweichlich in den Weg wie z.B. eine plötzliche schwere Erkrankung oder ein folgenreicher Unfall. Dagegen kann man sich nicht absichern, so gern man dies auch täte. Doch man kann sehr wohl sicherstellen, dass bei einem solchen Notfall Helfer im eigenen Sinne handeln! Dazu ist es unabdingbar, seinen Willen vorab selbst zu äußern und wichtige Angelegenheiten schriftlich fixiert zu regeln. Das Amt für Soziales und Senioren hat seinen „Seniorenwegweiser“ neu aufgelegt, zu dem erstmals ergänzend eine „Notfallmappe“ erscheint: Darin

kann man z.B. seine Konten, Sparverträge, Versicherungen, notwendige Medikamente etc. eintragen, damit Angehörige im Notfall gleich alle wichtigen Daten gesammelt vorliegen haben. Der neuen „Notfallmappe“ ist außerdem das Muster einer Vorsorgevollmacht beigelegt, die Familien, Angehörigen oder Freunden im „Fall des Falles“ entlastet, weil schriftlich und damit klar dargelegt ist, was für den Notfall gewünscht wird.

Die neue „Notfallmappe“ wird allen Landkreisbürgerinnen und Landkreisbürgern vom Amt für Soziales und Senioren kostenlos zur Verfügung gestellt. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fachstelle für Seniorenarbeit und Bedarfsplanung wie auch der Betreuungsstelle des Landkreises möchten damit dem Einzelnen und dessen Angehörigen die Sicherheit bieten, im Notfall wichtige Informationen griffbereit zu haben, um die richtigen Entscheidungen treffen zu können. Zur eigenen Sicherheit können die Bürgerinnen und Bürger hier alle im Falle eines Falles persönlich wichtigen Daten gesammelt ablegen und an einem gut zugänglichen und einsehbaren Ort daheim aufbewahren. Natürlich ist es notwendig, die Person des Vertrauens darüber zu informieren, wo die Mappe deponiert ist.

Wir können alle durch eine Krankheit, einen Unfall oder altersbedingt in eine Lage kommen, in der wir für uns selbst keine Entscheidung mehr treffen können. Es tut gut, zu wissen, dass man rechtzeitig vorgebaut hat, deshalb möchte ich die neue „Notfallmappe“ des Landkreises allen Landkreisbewohnern ans Herz legen. Möge sie im Ernstfall eine gute Hilfe sein!

Das wünscht Ihnen



Ihr

Landrat Anton Knapp

INHALT



Vorwort	3
Wichtige Rufnummern.....	5
Persönliche Daten.....	6
Versicherungen	7
Rente und Versorgung.....	10
Finanzen.....	11
Nachlassangelegenheiten.....	14
Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung und Patientenverfügung.....	15
Vorsorgevollmacht	17
Ärztliche Bescheinigung	21
Betreuungsverfügung.....	22
Patientenverfügung.....	23
Meine Wertvorstellung	27
Informationsblatt für den Notarzt	29
Information für Eltern mit minderjährigen Kindern: Die Benennung einer Person als Vormund für den Todesfall	31
Information für Krankenhauseinweisung und Todesfall	34
Checkliste – Erste Schritte bei Eintritt eines Todesfalls.....	36
Notfallkarte und Organspendeausweis	38
Hinweis zu weiteren Hilfsangeboten, Beratungsstellen und Kontaktadressen	39
Ihre Ansprechpartner	39

WICHTIGE RUFNUMMERN

Feuerwehr: 112
Rettungsdienst: 112
Polizei: 110
Ärztlicher Bereitschaftsdienst: 116 117

Sozialpsychiatrischer Dienst: 08421 50870
Krisendienst Psychatrie: 0180 6553000
Telefonseelsorge (Tag und Nacht): 0800 1110-222 oder 0800 1110-111

Pfarramt: _____

Mein Hausarzt: _____

Andere Ärzte, bei denen ich in ständiger Behandlung bin:

Fachrichtung: _____

Fachrichtung: _____

Mein Pflegedienst: _____

Notizen: _____

PERSÖNLICHE DATEN

Name Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort

Telefonnummer Mobiltelefonnummer

E-Mail-Adresse Fax

Konfession Staatsangehörigkeit

Ehegatte: Name, Vorname und (Mobil)Telefonnummer

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort des Ehegatten

Im Notfall benachrichtigen

Name Vorname

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort

(Mobil)Telefon E-Mail

Name Vorname

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort

(Mobil)Telefon E-Mail

Im Notfall zu beachten: Wer hat für die Wohnung und sonstige Räume Schlüssel?

VERSICHERUNGEN

Gesetzliche Krankenkasse

Name der Krankenkasse

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Private Krankenversicherung/en / Krankenzusatzversicherung/en

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Beihilfestelle

Name der Behörde

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Auslandskrankenversicherung / Rücktransportversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Pflegeversicherung/en (gesetzliche / private)

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Lebensversicherung/en / Unfallversicherung/en

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Sterbegeldversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Privathaftpflichtversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Wohngebäudeversicherung / Brandversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Hausratsversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Anschrift

Telefonnummer

Rechtsschutzversicherung

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

Kfz-Versicherung

Art (Pkw, Wohnmobil, Lkw, Motorrad)	Amtliches Kennzeichen	Hersteller, Typ
-------------------------------------	-----------------------	-----------------

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

Art (Pkw, Wohnmobil, Lkw, Motorrad)	Amtliches Kennzeichen	Hersteller, Typ
-------------------------------------	-----------------------	-----------------

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

Sonstige Versicherungen

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

Name der Versicherungsgesellschaft	Versicherungsnummer
------------------------------------	---------------------

Anschrift	Telefonnummer
-----------	---------------

RENTE UND VERSORGUNG

Deutsche Rentenversicherung

Anschrift / Versicherungsnummer/n

Bescheid/e vom

Verwahrung des Rentenbescheids

Zusatzversicherung

Versicherungsgesellschaft / Versicherungsnummer

Verwahrung des Rentenbescheids

Private Rentenversicherung/en

Versicherungsgesellschaft / Versicherungsnummer

Verwahrung der Unterlagen

Beamtenversorgung

Pensionsfestsetzende Behörde: Telefonnummer Personalnummer / Aktenzeichen

Verwahrung der Unterlagen

Weitere Altersvorsorge/n (Hinweise auf Art und Anschrift, Versicherungsnummer, Verwahrung)

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben Finanzen

FINANZEN

Girokonten

Geldinstitut (Name und Anschrift)

Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN

Außer mir ist für dieses Konto verfügungsberechtigt

Weitere Konten

Geldinstitut (Name und Anschrift)

Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN

Außer mir ist für dieses Konto verfügungsberechtigt

Geldinstitut (Name und Anschrift)

Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN

Außer mir ist für dieses Konto verfügungsberechtigt

Bankschließfach

Geldinstitut (Name und Anschrift)

Schließfachnummer

Bankleitzahl

Steuernummer / Steuer-Identifikationsnummer

Zuständiges Finanzamt

Steuer-Identifikationsnummer

Sonstige Vermögensanlagen

Grund- und Immobilieneigentum

Art und Anschrift	Flur-Nr. / Gemarkung
-------------------	----------------------

Art und Anschrift	Flur-Nr. / Gemarkung
-------------------	----------------------

Art und Anschrift	Flur-Nr. / Gemarkung
-------------------	----------------------

Darlehensgeber

Name und Anschrift

Name und Anschrift

Digitale Dienste und Konten

Social Media

Entertainment, Streaming, Gaming, Cloud

E-Mail und Online-Kommunikation

Finanzdienste und Online-Shopping

Computer, Handy und vergleichbare Geräte

Sonstige digitale Angelegenheiten (eventuell gesondertes Blatt beifügen)

Verbindlichkeiten

Verbindlichkeit/en bei Kreditinstitut/en, Verbindlichkeit/en bei Privatpersonen/Firmen, Hinweis/e auf bestehende Daueraufträge, Einzugsermächtigungen, fällige Überweisungen u. ä. (ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en und deren Verwahrung):

Hinweise auf bestehende Verträge

Mietvertrag/-verträge, Strom, Gas, Telefon, Internet, Rundfunk, Zeitung, Illustrierte, Fachzeitschrift/en u. a. (ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en und deren Verwahrung):

Mitgliedschaften

Mitgliedschaften in Vereinen, Verbänden, Gewerkschaften (evtl. mit Angabe, ob und wann Kündigung erfolgen oder ob die Mitgliedschaft bestehen bleiben soll) (ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en, weitere Unterlagen und Verwahrung):

NACHLASSANGELEGENHEITEN

Mein Testament ist beim Amtsgericht hinterlegt oder wird aufbewahrt bei:

Meine persönlichen Vorstellungen für meine Beerdigung:

Erbvertrag

Mein Erbvertrag ist hinterlegt bei:

Stammbuch

Unterlagen befinden sich bei:

VORSORGEVOLLMACHT, BETREUUNGSVERFÜGUNG UND PATIENTENVERFÜGUNG

Durch Unfall, Krankheit oder durch fortgeschrittene Einschränkungen im Alter kann jeder Mensch in die Situation kommen, in der er seine Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht mehr selbst erledigen kann und auf die Hilfe anderer angewiesen ist.

Um in einem solchen Fall sicher zu stellen, dass die Helfer/innen Ihre Vorstellungen und Wünsche respektieren, und um den Personen, die dann für Sie handeln sollen, diese Aufgaben zu erleichtern, sollten Sie rechtzeitig vorsorgen. Möglichkeiten hierzu bieten Ihnen: die Vorsorgevollmacht, die Betreuungsverfügung und die Patientenverfügung.

Mit der **Vorsorgevollmacht** bevollmächtigt eine Person eine andere vertrauenswürdige Person, im Falle einer Versorgungsbedürftigkeit alle oder bestimmte Aufgaben für den Vollmachtgeber zu erledigen. Durch eine umfassende Vorsorgevollmacht kann ein gerichtliches Betreuungsverfahren vermieden werden.

Bei der **Betreuungsverfügung** wird eine Person bestimmt, die vom Betreuungsgericht als Betreuer eingesetzt wird (Umfang wie bei der Vorsorgevollmacht, jedoch mit gerichtlicher Kontrolle), falls der Betroffene seine Angelegenheiten aus gesundheitlichen Gründen nicht mehr selbst erledigen kann.

Mit der **Patientenverfügung** formulieren Sie vorsorglich Ihren Willen für kritische Krankheits-situationen, in denen Sie nicht mehr in der Lage sind, in eine ärztliche Behandlung einzuwilligen oder eine ärztliche Maßnahme abzulehnen. Kann sich ein Patient nicht mehr äußern, ist dessen mutmaßlicher Wille ausschlaggebend.

Vorsorgevollmacht erstellt am: _____

Original befindet sich: _____

Betreuungsverfügung erstellt am: _____

Original befindet sich: _____

Patientenverfügung erstellt am: _____

Original befindet sich: _____

Bankvollmacht

Von Banken wird eine Vollmacht in der Regel nur dann anerkannt, wenn die Unterschrift des Vollmachtgebers bankintern oder notariell beglaubigt ist. Über Bankvollmachten erteilen auch Banken und Sparkassen Auskünfte.

Beglaubigung und Beurkundung

Für die Aufnahme von Darlehen ist eine notariell beurkundete Vollmacht erforderlich. Für Immobiliengeschäfte muss die Unterschrift unter der Vorsorgevollmacht durch den Notar oder den Urkundsbeamten der Betreuungsbehörde beglaubigt sein.

Registrierung

Es besteht die Möglichkeit, die Vorsorgevollmacht im Zentralen Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer kostenpflichtig zu registrieren. Unter www.vorsorgeregister.de melden Sie Ihre Verfügung schnell und einfach online. Die Gebühr für Internet-Meldungen durch Privatpersonen beträgt grundsätzlich 13,00 €. Wenn Sie nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen, kostet es 15,50 €. Wird mehr als ein Bevollmächtigter registriert, fallen für jeden weiteren Bevollmächtigten zusätzlich 2,50 € an.

Bei postalischen Anmeldungen durch Privatpersonen erhöhen sich die Gebühren um 3,00 €. Der Zuschlag für jeden weiteren Bevollmächtigten erhöht sich um 0,50 € auf 3,00 €. Wenn Sie über keinen Internetzugang verfügen, kann ein Anmeldeformular hier angefordert werden:

Bundesnotarkammer, Zentrales Vorsorgeregister,
Postfach 08 01 51, 10001 Berlin

Innenverhältnis und Außenverhältnis

Man unterscheidet bei der Vollmacht das Außenverhältnis (siehe Vordruck Vorsorgevollmacht) und das Innenverhältnis. Im Außenverhältnis ist bezüglich der Wirksamkeit der Erklärungen des Bevollmächtigten nur der Inhalt der Vollmacht relevant, nicht aber z. B. Absprachen zwischen dem Vollmachtgeber und dem Bevollmächtigten. Im Innenverhältnis wird durch mündliche oder schriftliche Vereinbarungen die Art und Weise, wie der Bevollmächtigte sein Amt ausüben soll, geregelt.

Nähere Informationen zur Vorsorgevollmacht erhalten Sie bei der

Betreuungsstelle – Landratsamt Eichstätt Grabmannstraße 2, 85072 Eichstätt

Fachgebietsleiter: Gerhard Börner

Tel. 08421 70-525

Fax 08421 70-531

E-Mail betreuungsstelle@lra-ei.bayern.de

VORSORGEVOLLMACHT

Ich, _____ (Vollmachtgeber/in)
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

(Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail)

erteile hiermit Vollmacht an

(Name, Vorname, Geburtsdatum) (bevollmächtigte Person)

(Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail)

Diese Vertrauensperson wird hiermit bevollmächtigt, mich in allen Angelegenheiten zu vertreten, die ich im Folgenden mit Ja angekreuzt oder gesondert angegeben habe. Durch diese Vollmachtserteilung soll eine vom Gericht angeordnete Betreuung vermieden werden. Die Vollmacht bleibt daher in Kraft, wenn ich nach ihrer Errichtung geschäftsunfähig werden sollte. Die Vollmacht ist nur wirksam, solange die bevollmächtigte Person die Vollmachtsurkunde besitzt und bei Vornahme eines Rechtsgeschäfts die Urkunde im Original vorlegen kann.

GESUNDHEITSSORGE UND PFLEGEBEDÜRFTIGKEIT

- Sie darf in allen Angelegenheiten der Gesundheitsorge entscheiden, ebenso über alle Einzelheiten einer ambulanten oder (teil-)stationären Pflege. Sie ist befugt, meinen in einer Patientenverfügung festgelegten Willen durchzusetzen. Ja Nein
- Sie darf insbesondere in sämtliche Maßnahmen zur Untersuchung des Gesundheitszustandes, in Heilbehandlungen oder ärztliche Eingriffe einwilligen, auch wenn die begründete Gefahr besteht, dass ich aufgrund der Maßnahme sterbe oder einen schweren und länger dauernden gesundheitlichen Schaden erleide (§ 1904 Abs. 1 BGB).* Ja Nein
- Sie darf insbesondere ihre Einwilligung in medizinisch angezeigte Maßnahmen zur Untersuchung des Gesundheitszustandes, Heilbehandlungen oder ärztliche Eingriffe verweigern oder widerrufen, auch wenn die begründete Gefahr besteht, dass ich aufgrund des Unterbleibens oder des Abbruchs der Maßnahme sterbe oder einen schweren und länger dauernden gesundheitlichen Schaden erleide (§ 1904 Abs. 2 BGB). Sie darf somit auch die Einwilligung zum Unterlassen oder Beenden lebensverlängernder Maßnahmen erteilen.* Ja Nein

* Besteht zwischen dem Bevollmächtigten und dem behandelnden Arzt kein Einvernehmen darüber, dass die Erteilung, die Nichterteilung oder der Widerruf der Einwilligung dem Willen des Patienten (Vollmachtgebers) entspricht, hat der Bevollmächtigte eine Genehmigung des Betreuungsgerichts einzuholen (§ 1904 Abs. 4 und 5 BGB).



- Sie darf Krankenunterlagen einsehen und deren Herausgabe an Dritte bewilligen. Ich entbinde alle mich behandelnden Ärzte und nichtärztliches Personal gegenüber meiner bevollmächtigten Vertrauensperson von der Schweigepflicht. Die bevollmächtigte Person darf Mitarbeiter von Versicherungsunternehmen bzw. von privatärztlichen Verrechnungsstellen von ihrer Schweigepflicht entbinden. Ja Nein
- Sie darf über meine Unterbringung mit freiheitsentziehender Wirkung (§ 1906 Abs. 1 BGB) und über freiheitsentziehende Maßnahmen (z. B. Bettgitter, Medikamente und Ähnliches) in einem Heim oder in einer sonstigen Einrichtung (§ 1906 Abs. 4 BGB) sowie über ärztliche Zwangsmaßnahmen (§ 1906a BGB) entscheiden, solange dergleichen zu meinem Wohl erforderlich ist.* Ja Nein
- _____ Ja Nein

AUFENTHALT UND WOHNUNGSANGELEGENHEITEN

- Sie darf meinen Aufenthalt bestimmen. Ja Nein
- Sie darf mich bei der Meldebehörde an- und abmelden. Ja Nein
- Sie darf meinen Haushalt auflösen. Ja Nein
- Sie darf Rechte und Pflichten aus dem Mietvertrag über meine Wohnung einschließlich einer Kündigung wahrnehmen. Ja Nein
- Sie darf einen neuen Wohnraummietvertrag abschließen und kündigen. Ja Nein
- Sie darf einen Vertrag nach dem Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz (Heimvertrag) abschließen und kündigen. Ja Nein
- _____ Ja Nein

VERMÖGENSSORGE

- Sie darf mein Vermögen verwalten und hierbei alle Rechtshandlungen und Rechtsgeschäfte im In- und Ausland vornehmen, Erklärungen aller Art abgeben und entgegennehmen sowie Anträge stellen, abändern, zurücknehmen, namentlich Ja Nein
- über Vermögensgegenstände jeder Art verfügen Ja Nein
- Zahlungen und Wertgegenstände annehmen Ja Nein
- Verbindlichkeiten eingehen Ja Nein

* In diesen Fällen hat der Bevollmächtigte eine Genehmigung des Betreuungsgerichts einzuholen (§ 1906 Abs. 2, 3a und 5 BGB).



- Willenserklärungen bezüglich meiner Konten, Depots und Safes abgeben. Sie darf mich im Geschäftsverkehr mit Kreditinstituten vertreten. Ja Nein
 - Schenkungen in dem Rahmen vornehmen, der einem Betreuer rechtlich gestattet ist. Ja Nein
 - Folgende Geschäfte soll sie nicht wahrnehmen können: Ja Nein
-

Hinweis: Auf das mögliche Erfordernis einer Bankvollmacht / beurkundeten Vorsorgevollmacht wird hingewiesen

POST- UND TELEKOMMUNIKATION

- Sie darf unabhängig vom Zugangsmedium (z.B. PC, Tablet, Smartphone) auf meine sämtlichen Daten im World Wide Web (Internet), insbesondere Benutzerkonten, zugreifen und hat das Recht zu entscheiden, ob diese Inhalte beibehalten, geändert oder gelöscht werden sollen oder dürfen. Sie darf sämtliche hierzu erforderlichen Zugangsdaten nutzen und diese anfordern. Ja Nein

DIGITALE MEDIEN

- Sie darf unabhängig vom Zugangsmedium (z.B. PC, Tablet, Smartphone) auf meine sämtlichen Daten im World Wide Web (Internet), insbesondere Benutzerkonten, zugreifen und hat das Recht zu entscheiden, ob diese Inhalte beibehalten, geändert oder gelöscht werden sollen oder dürfen. Sie darf sämtliche hierzu erforderlichen Zugangsdaten nutzen und diese anfordern. Ja Nein

BEHÖRDEN

- Sie darf mich bei Behörden, Versicherungen, Renten- und Sozialleistungsträgern vertreten. Ja Nein

VERTRETUNG VOR GERICHT

- Sie darf mich gegenüber Gerichten vertreten sowie Prozesshandlungen aller Art vornehmen.. Ja Nein

UNTERVOLLMACHT

- Sie darf in einzelnen Angelegenheiten Untervollmacht erteilen. Ja Nein

In geänderter Form aus: Vorsorge für Unfall, Krankheit und Alter, Verlag C.H.Beck, ISBN 978-3-406-70679-4.



GELTUNG ÜBER DEN TOD HINAUS

- Ich will, dass die Vollmacht über den Tod hinaus bis zum Widerruf durch die Erben fortgilt Ja Nein

REGELUNG DER BESTATTUNG

- Ich will, dass die bevollmächtigte Person meine Bestattung nach meinen Wünschen regelt. Ja Nein

BETREUUNGSVERFÜGUNG

- Falls trotz dieser Vollmacht eine gesetzliche Vertretung («rechtliche Betreuung») erforderlich sein sollte, bitte ich, die oben bezeichnete Vertrauensperson als Betreuer zu bestellen. Ja Nein

Weitere Regelungen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Vollmachtgeberin /des Vollmachtgebers)

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Vollmachtnehmerin/des Vollmachtnehmers)



ÄRZTLICHE BESCHEINIGUNG

Ich bestätige, dass

Familiename: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

die Vorsorgevollmacht vom _____ (Datum) im Vollbesitz seiner/ihrer geistigen Kräfte verfasst hat und geschäftsfähig ist.

(Ort, Datum)

(Unterschrift und Stempel des Arztes/ der Ärztin)



BETREUUNGSVERFÜGUNG

Ich, _____
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

(Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail)

lege hiermit für den Fall, dass ich infolge Krankheit, Behinderung oder Unfall meine Angelegenheiten teilweise oder ganz nicht mehr selbst besorgen kann und deshalb vom Betreuungsgericht ein Betreuer als gesetzlicher Vertreter für mich bestellt werden muss, Folgendes fest:

Als Person, **die mich betreuen soll**, schlage ich vor:

Name / Geburtsdatum: _____

Straße / Wohnort: _____

oder, falls diese nicht zum Betreuer bestellt werden kann:

Name / Geburtsdatum: _____

Straße / Wohnort: _____

Auf **keinen Fall zum Betreuer bestellt** werden soll:

Name / Geburtsdatum: _____

Straße / Wohnort: _____

Zur **Wahrnehmung meiner Angelegenheiten** durch den Betreuer habe ich folgende Wünsche:

- Ich habe meine Einstellung zu Krankheit und Sterben in der beigefügten Patientenverfügung niedergelegt, die vom Betreuer zu beachten ist. Ja Nein

• _____

• _____

Ort, Datum

Unterschrift



PATIENTENVERFÜGUNG

Für den Fall, dass ich _____
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

geboren am: _____

wohnhaft in: _____

meinen Willen nicht mehr bilden oder verständlich äußern kann, bestimme ich Folgendes:

1. Situationen, für die diese Verfügung gilt: (Zutreffendes habe ich hier hier angekreuzt bzw. eingefügt)

- Wenn ich mich aller Wahrscheinlichkeit nach unabwendbar im unmittelbaren Sterbeprozess befinde.
- Wenn ich mich im Endstadium einer unheilbaren, tödlich verlaufenden Krankheit befinde, selbst wenn der Todeszeitpunkt noch nicht absehbar ist.
- Wenn infolge einer Gehirnschädigung meine Fähigkeit, Einsichten zu gewinnen, Entscheidungen zu treffen und mit anderen Menschen in Kontakt zu treten, nach Einschätzung zweier erfahrener Ärzte oder Ärztinnen aller Wahrscheinlichkeit nach unwiederbringlich erloschen ist, selbst wenn gelegentlich Reaktionen auf äußere Reize beobachtet werden und der Todeszeitpunkt noch nicht absehbar ist. Dies gilt für eine direkte Gehirnschädigung, z.B. durch Unfall, Schlaganfall, Entzündung, ebenso wie für indirekte Gehirnschädigung, z.B. nach Wiederbelebung, Schock oder Lungenversagen. Es ist mir bewusst, dass in solchen Situationen die Fähigkeit zu Empfindungen erhalten sein kann, dass eine Besserung dieses Zustands aber äußerst unwahrscheinlich ist.
- (Demenzerkrankung) auch mit ausdauernder Hilfestellung nicht mehr in der Lage bin, Nahrung und Flüssigkeit auf natürliche Weise zu mir zu nehmen.
- _____
- Vergleichbare, hier nicht ausdrücklich erwähnte Krankheitszustände sollen entsprechend beurteilt werden.

2. In allen unter Nummer 1 beschriebenen und angekreuzten Situationen verlange ich:

- Lindernde pflegerische Maßnahmen, insbesondere Mundpflege zur Vermeidung des Durstgefühls, sowie lindernde ärztliche Maßnahmen, im Speziellen Medikamente zur wirksamen Bekämpfung von Schmerzen, Luftnot, Angst, Unruhe, Erbrechen und anderen Krankheitserscheinungen. Die Möglichkeit einer Verkürzung meiner Lebenszeit durch diese Maßnahmen nehme ich in Kauf.



3. In den unter Nummer 1 beschriebenen und angekreuzten Situationen lehne ich Folgendes ab:

- Maßnahmen, die zum Zweck der Lebenserhaltung bzw. Lebensverlängerung eingesetzt werden und nicht ausschließlich der Linderung von Leiden dienen, wie z.B. maschinelle Beatmung, Dialyse oder Operationen. Bereits eingeleitete Maßnahmen sind zu beenden.
- Wiederbelebungsmaßnahmen

4. In den von mir unter Nummer 1 beschriebenen und angekreuzten Situationen, insbesondere in den Situationen, in denen der Tod nicht unmittelbar bevorsteht, möchte ich sterben und verlange:

- Keine künstliche Ernährung (weder über Sonde durch den Mund, die Nase oder die Bauchdecke noch über die Vene) und keine Flüssigkeitsgabe (außer zur Beschwerdelinderung).

Die Befolgung dieser Wünsche ist nach geltendem Recht keine Tötung auf Verlangen.

Ich wünsche eine Begleitung durch

- Ich habe dieser Patientenverfügung „Persönliche Ergänzungen“ beigefügt. Sie sollen als erklärender Bestandteil dieser Verfügung angesehen werden.
- Ich habe eine/mehrere Vollmacht/en erteilt und den Inhalt dieser Patientenverfügung mit der/den von mir bevollmächtigten Person/en besprochen. Ja Nein
- Ich habe anstelle einer Vollmacht ausschließlich eine Betreuungsverfügung erstellt. Ja Nein
- Ich habe einen Organspendeausweis erstellt, in dem ich meine Bereitschaft zur Organspende erklärt habe. Ja Nein
- Werden für die Durchführung einer Organspende ärztliche Maßnahmen (z.B. eine kurzfristige künstliche Beatmung) erforderlich, die ich in meiner Patientenverfügung untersagt habe,
 - geht die von mir erklärte Bereitschaft zur Organspende vor oder
 - gehen die Aussagen in meiner Patientenverfügung vor.(Bitte nur eine der Alternativen ankreuzen)



Sofern dieser Patientenverfügung Erläuterungen zu meinen Wertvorstellungen, u.a. meiner Bereitschaft zur Organspende („Organspendeausweis“), meinen Vorstellungen zur Wiederbelebung (z.B. bei akutem Herzstillstand) oder Angaben zu bestehenden Krankheiten beigefügt sind, sollen sie als erklärender Bestandteil dieser Verfügung angesehen werden.

Ich habe diese Verfügung nach sorgfältiger Überlegung erstellt. Sie ist Ausdruck meines Selbstbestimmungsrechts. Darum wünsche ich nicht, dass mir in der konkreten Situation der Nichtentscheidungsfähigkeit eine Änderung meines Willens unterstellt wird, solange ich diesen nicht ausdrücklich (schriftlich oder nachweislich mündlich) widerrufen habe.

Ich weiß, dass ich die Patientenverfügung jederzeit abändern oder insgesamt widerrufen kann, solange ich einwilligungsfähig bin.

 Ort, Datum

Unterschrift

Es empfiehlt sich, diese Verfügung regelmäßig (z.B. alle ein bis zwei Jahre) durch Unterschrift zu bestätigen, auch wenn der Gesetzgeber dies nicht zwingend vorschreibt. Eine erneute Unterschrift bzw. eine Überarbeitung ist sinnvoll, wenn eine Änderung der persönlichen Lebensumstände eintritt. Eine ärztliche Beratung ist dringend zu empfehlen, auch wenn sie keine Voraussetzung für die rechtliche Wirksamkeit ist.

Ort	Datum	Unterschrift

Arzt/Ärztin meines Vertrauens:

Name _____

Anschrift _____

Telefon _____ Telefax/E-Mail _____

Bei der Festlegung meiner Patientenverfügung habe ich mich beraten lassen von*

Name, Vorname _____ Adresse _____

Ort, Datum _____ Telefon _____ Unterschrift Berater/in _____

* (Eine Beratung vor dem Abfassen einer Patientenverfügung ist rechtlich nicht vorgeschrieben. Ein Beratungsgespräch kann aber unterstreichen, dass Sie Ihre Wünsche ernsthaft und im Bewusstsein ihrer Bedeutung zum Ausdruck gebracht haben.)



Sollte zusätzlich eine Anhörung meiner Angehörigen und sonstigen Vertrauenspersonen gemäß § 1901b Abs. 2 BGB erforderlich sein, soll folgender/n Person(en) – soweit ohne erheblichen Verzug möglich – Gelegenheit zur Äußerung gegeben werden:

Name, Vorname: _____

Geburtstag: _____

Adresse: _____

Telefon, Telefax: _____

E-Mail: _____

Folgende Person(en) soll(en) nicht zu Rate gezogen werden:

Name, Vorname: _____

Geburtstag: _____

Adresse: _____

Telefon, Telefax: _____

E-Mail: _____



INFORMATIONSBLATT FÜR DEN NOTARZT

Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Telefon zu Hause _____ Handy _____

Krankenversicherung _____

Versicherungskarte befindet sich bei _____

Konfession katholisch evangelisch _____

Pflegeversicherung Ja Nein beantragt am _____ Pflegegrad _____

Ich lebe alleine in der Wohnung

Ich lebe zusammen mit _____
Name, (Mobil)Telefon

Grunderkrankungen / Diagnosen / Allergien

Name und Telefon des Hausarztes _____

Blutgerinnungshemmende		Zahnprothese/Implantat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Medikamente	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Organspendeausweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Herzschrittmacher	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Impfausweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Port	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Betreuungsverfügung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Diabetiker	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Patientenverfügung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Allergie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Vorsorgevollmacht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Dialysepatient	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Medikamentenplan	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ansteckende Erkrankungen _____

Sonstiges _____

Medikamentenplan (ggf. aktuelle ärztliche Aufstellung beilegen)

Präparat	morgens	mittags	abends	Präparat	morgens	mittags	abends

Bezugspersonen: Name, Telefon, Beziehungsverhältnis

Ich bin damit einverstanden, dass dieses Blatt im Notfall dem Rettungsdienst / Notarzt / Krankenhaus ausgehändigt wird:

Ort, Datum

Unterschrift





INFORMATION FÜR ELTERN MIT MINDERJÄHRIGEN KINDERN: DIE BENENNUNG EINER PERSON ALS VORMUND FÜR DEN TODESFALL

Maßnahmen der Vorsorge müssen nicht nur die eigene Person betreffen. Bei Eltern mit minderjährigen Kindern kann sich die Frage stellen: Wer sorgt sich um mein Kind, wenn wir versterben sollten?

Für welche Fälle ist eine Vormundschaftsbestimmung bezüglich Ihres Kindes möglich?

Die Benennung einer Person als Vormund ist nur in den Fällen von Bedeutung, in denen auch ein familiengerichtliches Verfahren zur Bestellung eines Vormunds stattfindet. Dies ist nur dann gesetzlich vorgeschrieben, wenn kein Elternteil die elterliche Sorge mehr ausüben bzw. übernehmen kann.

Stand die elterliche Sorge den Eltern gemeinsam zu und ist ein Elternteil gestorben, so steht die elterliche Sorge dem überlebenden Elternteil zu. Nur wenn also beide sorgeberechtigten Elternteile verstorben sind, muss ein Vormund gerichtlich bestellt werden. Ist ein Elternteil, dem die elterliche Sorge allein zustand, gestorben, so hat das Familiengericht die elterliche Sorge dem überlebenden Elternteil zu übertragen, wenn dies dem Wohl des Kindes nicht widerspricht.

Nur wenn also keine Übertragung der elterlichen Sorge auf den anderen Elternteil möglich ist, muss ein Vormund gerichtlich bestellt werden.

Wie können Eltern bei der Auswahl des Vormunds mitentscheiden?

Das Bürgerliche Gesetzbuch (BGB) hat im § 1776 für Eltern die Möglichkeit geschaffen, eine Person zu benennen, die im Falle ihres Todes Vormund ihres Kindes werden soll. Wie bei jeder einseitigen Verfügung sollte bereits vor dem Eintritt des Todesfalls mit dieser Person ein Gespräch geführt worden sein, um zu klären, ob sie sich die Übernahme des Amtes überhaupt vorstellen kann. Ebenso können Eltern eine bestimmte Person von der Übernahme einer Vormundschaft ausschließen (§ 1782 Abs. 1 BGB).

Diese Verfügungen werden vom Familiengericht in dem dann stattfindenden Verfahren zur Bestellung eines Vormunds berücksichtigt. Dabei darf die von den Eltern benannte Person nicht ohne seine Zustimmung übergangen werden.

Die Auswahl eines geeigneten Vormunds obliegt aber in allen Fällen dennoch dem Familiengericht, das heißt, dass auch die von Eltern benannte Person bei Vorliegen zwingender Gründe, wie z.B. Geschäftsunfähigkeit, Minderjährigkeit oder Vorhandensein eines Betreuers für die eigene Person nicht als Vormund bestellt werden kann. Ein Übergehen des Benannten kommt auch in Betracht, wenn die Interessen des Kindes ansonsten erheblich und konkret gefährdet wären.

Wer kann diese Bestimmung treffen?

Das Benennungsrecht steht jedem Elternteil höchstpersönlich zu. Das heißt, dass auch bei gemeinsamer Sorge jeder Elternteil eine (eigene) Benennung vornehmen kann. Auch wenn eine übereinstimmende Benennung in einer gemeinschaftlichen Verfügung erfolgt, sollte diese so verfasst sein, dass der Wille jedes einzelnen Elternteils deutlich zu erkennen ist.

Die Benennung ist nur wirksam, wenn den Eltern im Zeitpunkt ihres Todes die elterliche Sorge zuzustand. Ohne Bedeutung ist hingegen, ob sie zum Zeitpunkt des Verfassens der Verfügung sorgeberechtigt gewesen sind.

Wie muss diese Bestimmung aussehen?

Benennung bzw. Ausschluss einer Person müssen in der Form einer letztwilligen Verfügung erfolgen, also durch eine eigenhändig (handschriftlich) geschriebene und unterschriebene Erklärung. Diese muss neben der zum möglichen Vormund benannten Person enthalten:

- die Zeit (Tag, Monat und Jahr)
- den Ort
- die Unterschrift (en), sowie
- Vornamen und Familiennamen der Eltern bzw. des Elternteils.

Alternativ kommt eine Niederschrift bei einem Notar in Betracht.

Was ist sonst bei der Bestimmung zu beachten?

Als letztwillige Verfügung ist die Benennung jederzeit widerruflich. Auch ist eine befristete oder bedingte Benennung möglich. Benennen die Eltern verschiedene Personen, gilt die Benennung des zuletzt verstorbenen Elternteils unabhängig vom Zeitpunkt der Verfügung

Wo soll die Verfügung aufbewahrt werden?

Das Familiengericht kann die Verfügungen nur berücksichtigen, wenn es sie kennt. Entscheidend ist demnach, dass durch die benennenden Eltern sichergestellt wird, dass ihre Verfügung dem Gericht im Fall ihres Todes bekannt wird.

Die benannte Person wird regelmäßig auch eine Person sein, die den Eltern und dem Kind besonders nahesteht und daher als eine der ersten vom Tod der Eltern bzw. eines Elternteils erfährt. Sie kann sich dann selbst an das für die Bestellung eines Vormunds zuständige Familiengericht wenden und diesem die elterliche Verfügung im Original zukommen lassen.

Sowohl die vor einem Notar errichtete Verfügung als auch das eigenhändig verfasste Testament kann in amtliche Verwahrung gegeben werden. Hierzu wird es bei dem für den Wohnort der Eltern zuständigen Amtsgericht – gegen eine Gebühr – hinterlegt. Die Rückgabe des Testaments kann jederzeit verlangt werden, so dass auch ein Widerruf oder eine Abänderung der Verfügung möglich ist.

Landratsamt Eichstätt

Amt für Familie und Jugend – Fachdienst Beistandschaft

85049 Ingolstadt, Auf der Schanz 39

Tel. 08421 70-242

E-Mail jugendamt@lra-ei.bayern.de

www.landkreis-eichstaett.de



INFORMATION FÜR KRANKENHAUSEINWEISUNG UND TODESFALL

Vorbereitende Maßnahmen für eine Krankenseinweisung

- Bei Anforderung des Krankentransports genaue Beschreibung des Wohnortes und der Zugangsmöglichkeiten geben
- Bei Dunkelheit das Außenlicht einschalten (Fenster, Hausnummerbeleuchtung)
- Bei liegenden Patienten möglichst Zugang zum Krankenbett freimachen (kleinere Möbel wie Tische und Stühle wegräumen)
- Ärztliche Transport- und Krankenseinweisung
- Versicherungskarte, Personalausweis, Geld (nur geringer Betrag)
- Toilettenartikel, ggf. Brille, Hörgerät, Prothese oder Gehilfe
- Nachtwäsche, Leibwäsche, Morgenmantel und Hausschuhe
- Bisher einzunehmende Medikamente und Medikamentenplan
- Anschriften und Telefonnummern der nächsten Angehörigen
- Evtl. Hausschlüssel (bei Alleinstehenden)
- Nachbarn informieren (Post, Blumen, Haustiere, usw.)

Notizen:

FÜR DEN TODESFALL

Bei einem Todesfall ist es für Angehörige oft schwer, klare Gedanken zu fassen. Die nachfolgenden Hinweise können Ihnen helfen, die notwendigen Schritte zu erleichtern.

Bei Todesfällen zu Hause oder an Wochenenden ist der Hausarzt oder der ärztliche Sonntagsdienst wegen der Ausstellung des Leichenscheines zu benachrichtigen. Bei Todesfällen in Krankenhäusern wird es von diesen erledigt.

1. Welche nächsten Angehörigen oder Personen sind zu benachrichtigen?
2. Das Bestattungsinstitut ist auszuwählen wegen der Überführung. Ggf. ist für den Todesfall bereits ein Bestattungsunternehmen ausgewählt worden, welches genaue Anweisungen erhalten hat.
3. Welche Form der Bestattung ist gewünscht? Urnenbeisetzung oder Erdbestattung im Familiengrab, anonyme Bestattung oder anderes.
4. Welche Form der Todesanzeige oder Danksagung soll in welcher Tageszeitung aufgegeben werden?
5. Wie soll der Ablauf der Beerdigung z.B. Musik, Kranzgaben durch Spenden an Organisationen ersetzen, Beileidsbekundungen am Grab usw. sein?
6. Soll ein Leichenmahl gehalten werden? Wer ist dazu eingeladen?

Notizen:

CHECKLISTE – ERSTE SCHRITTE BEI EINTRITT EINES TODESFALLS

Diese Checkliste soll Ihnen keine rechtliche Hilfe bieten, sondern einen Überblick über das geben, was im Falle des Todes eines Angehörigen praktisch zu bewältigen ist.

Todesfall zu Hause: Arzt benachrichtigen, der den Todesschein ausstellt.

Folgende Unterlagen des Verstorbenen sind unverzichtbar

(egal, ob Sie ein Bestattungsinstitut beauftragen oder nicht):

- Personalausweis und/oder Reisepass
- Todesbescheinigung
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde
- Ggf. Scheidungsurteil
- Ggf. Sterbeurkunde des Ehepartners
- Versicherungskarte, Versicherungspolice: Lebens-, Sterbe-, Unfallversicherung
- Post-/Bankvollmacht über den Tod hinaus
- Mitteilung der letzten Rentenanpassung
- Falls vorhanden, Graburkunde und Bestattungsvorsorgevertrag

Folgende Formalitäten sind zu erledigen

- Ggf. Abholung von Dokumenten aus Krankenhäusern bzw. Heimen
- Beantragung der Sterbeurkunde beim Standesamt
- Besorgung von fehlenden Dokumenten
- Benachrichtigung von Verwandten, Bekannten, Arbeitgebern, usw.
- Abmeldung von Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften usw.)
- Kündigung von Gas, Strom, Telefon, GEZ, Miet- und Pachtverträgen, Dauer- und Abbuchungsaufträge oder Versicherungen
- Ggf. Haushaltsauflösung veranlassen

Zu organisieren sind

- Friedhofswahl
- Überführung des Leichnams
- Art der Bestattung
- Trauerfeier
- Beantragung von Sterbegeldern und Beihilfen bei Krankenkassen/Versicherungen
- Für Witwe/Witwer: Beantragung der Vorauszahlung aus laufender Rente
- Finanzierung der mit Tod zusammenhängenden Kosten

Bei einigen der aufgeführten Punkte ist das beauftragte Bestattungsunternehmen behilflich.

Beurkundung des Sterbefalles

An dem auf den Todestag folgenden Werktag sollte zur Beurkundung des Sterbefalles beim Standesamt (zuständig ist das Standesamt im Sterbebezirk) in das Rathaus mitgenommen werden:

- Leichenschauschein
- Ausweispapiere des/r Verstorbenen

Falls vorhanden:

- Geburtsurkunde des/r Verstorbenen bei Nichtverheirateten
- Heiratsurkunde oder Familienstammbuch bei Verheirateten
- Ggf. Sterbeurkunde des/r vorverstorbenen Ehepartners/in
- Alle Rentenbescheide des/r Verstorbenen

Nach der Beurkundung des Sterbefalles werden von der Stadt/Gemeindeverwaltung folgende Stellen automatisch benachrichtigt

- Meldeamt
- Amtsgericht – Nachlassgericht
- Finanzamt
- Zentrale Testamentskartei

Weiter ist zu veranlassen

- Todesanzeigen bei den Tageszeitungen aufgeben
- Kopien der Sterbeurkunden an private Lebens- und Sterbeversicherungen senden.
- Im Fall eines Unfalls an die Unfallversicherung
- Rücksprache mit zuständigen Kreditinstituten wegen zukünftiger Kontoführung
- Kündigung laufender Verträge und evtl. Kündigung laufender Abbuchungsaufträge, Widerruf von Einzugsermächtigungen
- Benachrichtigung von Vereinen und Verbänden, bei denen eine Mitgliedschaft bestand
- Evtl. Danksagung bei den Tageszeitungen aufgeben

Nachlassangelegenheiten

Sollte ein Testament vorhanden sein, so ist dieses beim zuständigen Amtsgericht abzugeben. Bei diesem muss auch der Erbschein im Bedarf beantragt werden. Von dort kommt dann die Aufforderung ein Nachlassverzeichnis anzufertigen. Bei überschuldetem Nachlass ist zu beachten, dass die Ausschlagungsfrist von sechs Wochen mit Bekanntwerden des Anfalls des Erbes zu laufen beginnt.

Notfallkarte und Organspendeausweis

Um auf Ihre Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung oder Patientenverfügung im Notfall aufmerksam zu machen, sollten Sie die nebenstehende Notfallkarte ausfüllen, ausschneiden und zusammen mit Ihren Ausweispapieren stets bei sich führen.

Außerdem können Sie Ihre Bereitschaft zur Organspende durch den nachfolgenden Organspendeausweis zeigen, den Sie ebenso stets bei sich führen sollten

Organspendeausweis nach § 2 des Transplantationsgesetzes			
Organspende		Erklärung zur Organ- und Gewebespende	
Für den Fall, dass nach meinem Tod eine Spende von Organen/Geweben zur Transplantation in Frage kommt, erkläre ich:			
Name, Vorname _____		Geburtsdatum _____	
Straße _____		PLZ, Wohnort _____	
 Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung		 Organspende schenkt Leben.	
Antwort auf Ihre persönlichen Fragen erhalten Sie beim Infotelefon Organspende unter der gebührenfreien Rufnummer 0800/90 40 400.			
Name, Vorname _____		Telefon _____	
Straße _____		PLZ, Wohnort _____	
Platz für Anmerkungen/Besondere Hinweise			
DATUM _____		UNTERSCHRIFT _____	

Für den Fall, dass ich

..... geb.

Adresse

meinen Willen nicht mehr bilden oder verständlich äußern kann, habe ich vorsorglich eine Vollmacht/ Betreuungsverfügung/Patientenverfügung* erstellt.

* Bitte Nichtzutreffends streichen



Tritt dieser Fall ein, bitte ich, umgehend mit der von mir bevollmächtigten Person (=❶)* oder mit der Ärztin oder dem Arzt meines Vertrauens (=❷)* Kontakt aufzunehmen. * Bitte Nichtzutreffends streichen

❶ Name Tel.

Adresse

❷ Name Tel.

Adresse



HINWEIS ZU WEITEREN HILFSANGEBOTEN, BERATUNGSSTELLEN UND KONTAKTADRESSEN

Im Seniorenwegweiser des Landkreises Eichstätt finden Sie umfassend Auskünfte und Informationen über gesetzliche Ansprüche und die in der Region Eichstätt vorhandenen Hilfsangebote für Senioren. Der Seniorenwegweiser und die Notfall- und Versorgungsmappe stehen Ihnen kostenlos online zur Verfügung (www.landkreis-eichstaett.de).



Ansprechpartner

Betreuungsstelle – Landratsamt Eichstätt

Grabmannstraße 2, 85072 Eichstätt

Fachgebietsleiter: Gerhard Börner

Tel. 08421 70-525

Fax 08421 70-531

E-Mail betreuungsstelle@lra-ei.bayern.de



Landratsamt Eichstätt Amt für Soziales und Senioren

Residenzplatz 1, 85072 Eichstätt

Fachstelle für Seniorenarbeit und Bedarfsplanung :

Carmen Albrecht

Tel. 08421 70-219

Fax. 08421 7010219

E-Mail carmen.albrecht@lra-ei.bayern.de

LANDRATSAMT EICHSTÄTT

Residenzplatz 1, 85072 Eichstätt

Tel. 08421 70-0

Fax 08421 70-222

E-Mail poststelle@lra-ei.bayern.de

www.landkreis-eichstaett.de

Öffnungszeiten:

Mo. bis Fr. 8.00 – 12.00 Uhr

Do. zusätzlich 14.00 – 16.30 Uhr